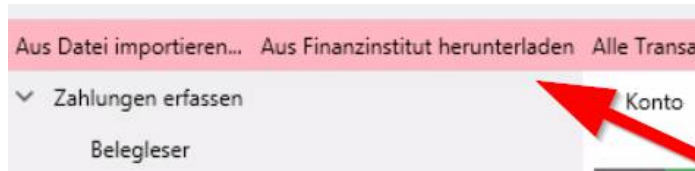


Monatliche Arbeiten mit A-Twin.Zahlungsverkehr

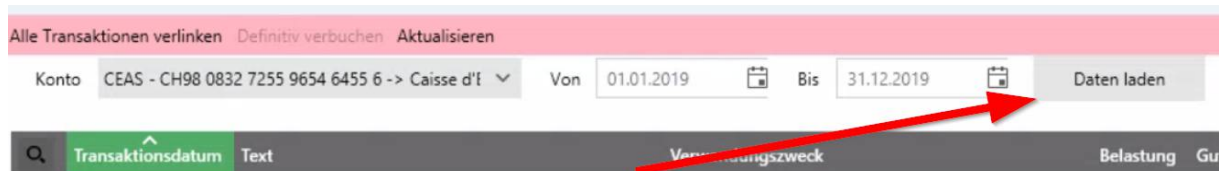
Schritt 1: Kontenabgleich, übertragen der Bankbewegungen in die Buchhaltung

Vor den Einzahlungen jeweils den Kontenabgleich machen. So halten Sie Ihre Buchhaltung ständig aktuell und allfällige Differenzen sind schneller gefunden, als wenn das erst Ende Jahr gemacht wird.

1.1 Kontendaten aus Finanzinstitut herunterladen



1.2 Konten abgleichen



1.3 Definitiv verbuchen

Die markierten Zahlungen werden nach Agro-Twin Cash verbucht. Allfällige Korrekturen sind nur noch dort möglich.

Schritt 2: Zahlungen erfassen und ausführen

2.1 Zahlungen erfassen

Erfassen Sie Zahlungen und die Buchhaltungsdaten mit Hilfe der A-Twin App oder einem Belegleser.

2.2 Zahlungen übermitteln an die Bank

Die markierten Zahlungen werden in einem Zahlungsstapel an die Bank gesendet. Den Vergütungsauftrag ausdrucken, kontrollieren und mit den Belegen archivieren.

2.3 Zahlungen verbuchen

Die markierten Zahlungen verbuchen. Sie werden definitiv nach Agro-Twin Cash verbucht. Allfällige Korrekturen sind nur noch dort möglich.



Support

☎ Tel. 032 531 62 60

✉ support@atsobl.ch