

# A-Twin.CashMobile

---

Installation A-TWIN.Mobile  
für A-TWIN.eBanking

---



Installationsanleitung A-TWIN.Cash.Mobile  
für die Scanfunktion von QR-Code Rechnungen  
mit A-TWIN.eBanking



---

## Inhaltsverzeichnis

1	REGISTRIERUNG IM A-TWIN.CASH-LINIE EBANKING .....	3
2	HERUNTERLADEN DER APP A-TWIN.MOBILE AUF DAS SMARTPHONE .....	4
3	A-TWIN.MOBILE MIT A-TWIN.CASH-LINIE EBANKING VERBINDEN.....	5
4	MANDANT AUSWÄHLEN .....	5
5	RECHNUNG MIT A-TWIN.MOBILE EINSCHANNEN .....	6
6	RECHNUNG IN A-TWIN.MOBILE ERFASSEN UND AN A-TWIN-CASH-LINIE EBANKING ÜBERMITTELN .....	6
7	VERARBEITUNG DER RECHNUNG MIT A-TWIN.CASH-LINIE EBANKING.....	7

# 1 Registrierung im A-TWIN.Cash-Linie eBanking

A-TWIN.Cash-Linie Modul «eBanking» öffnen:

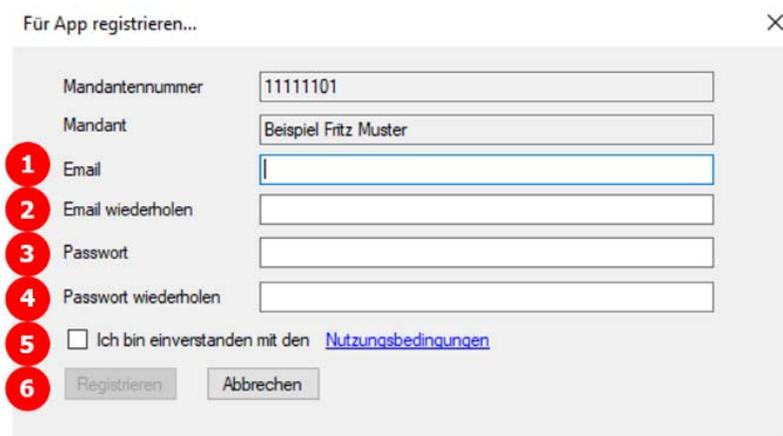


- 1) «Mobile» wählen.
- 2) «Für App registrieren» anklicken.



Anmeldung im A-TWIN-Cash-Linie Modul eBanking für die Nutzung von «A-TWIN.Mobile»:

- 1) E-Mail erfassen.
- 2) Erfasstes E-Mail bestätigen.
- 3) Passwort eingeben. Das Passwort ist frei wählbar.
- 4) Erfasstes Passwort bestätigen.
- 5) Auf «Ich bin einverstanden mit den Nutzungsbedingungen» klicken. Die Nutzungsbedingungen können durch Anklicken aufgerufen werden.
- 6) Auf «Registrieren» klicken.



Für App registrieren... [X]

Mandantennummer: 11111101

Mandant: Beispiel Fritz Muster

1 Email: [ ]

2 Email wiederholen: [ ]

3 Passwort: [ ]

4 Passwort wiederholen: [ ]

5  Ich bin einverstanden mit den [Nutzungsbedingungen](#)

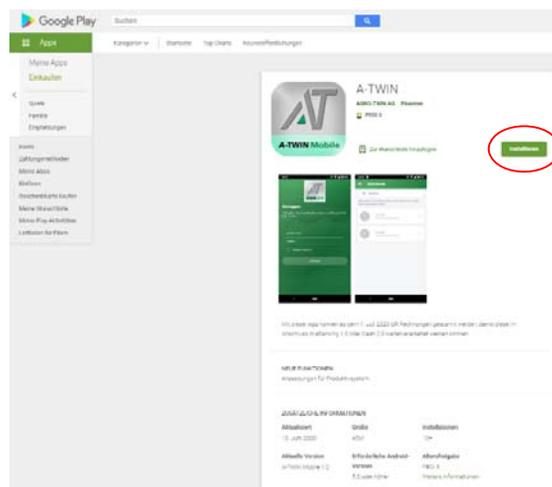
6 [Registrieren] [Abbrechen]



## 2 Herunterladen der App A-TWIN.Mobile auf das Smartphone

→ **Android:**

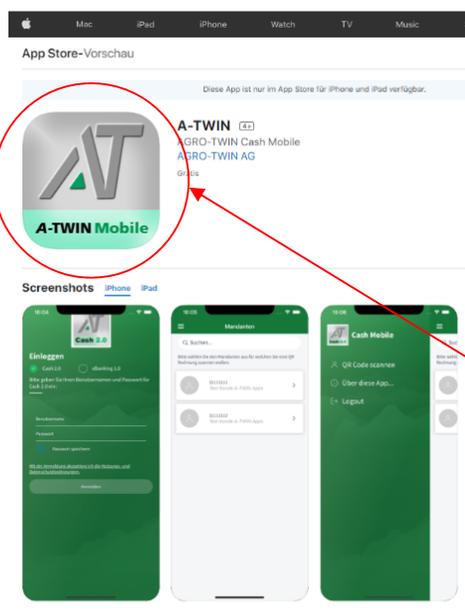
<https://play.google.com/store/apps/details?id=ch.agrotwin.atwinmobile&hl=de>



Zum Installieren anklicken

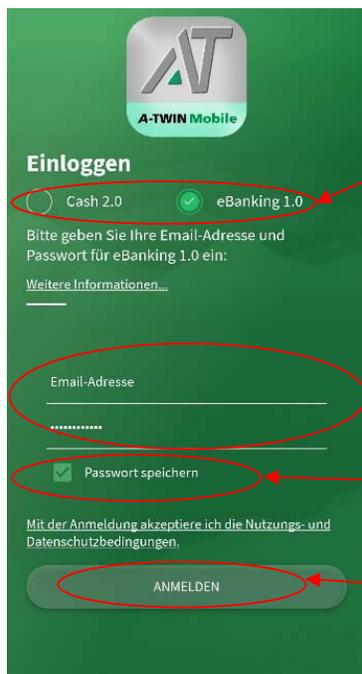
→ **iOS:**

<https://apps.apple.com/ch/app/a-twin/id1513939967?l=de>



Zum installieren anklicken

### 3 A-TWIN.Mobile mit A-TWIN.Cash-Linie eBanking verbinden



Software auswählen (*eBanking für A-TWIN.Cash-Linie*), mit der die Rechnungen verarbeitet werden sollen.

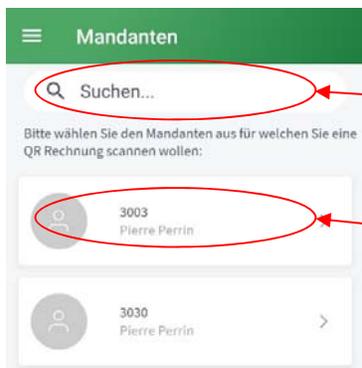
Mit E-Mail und Passwort registrieren.  
**→ Gleiche E-Mail und Passwort verwenden wie für die Registrierung in A-TWIN.Cash-Linie eBanking verwenden (Kapitel 1).**

«Passwort speichern» anklicken, falls dies beim nächsten Start automatisch gesetzt werden soll.

Auf «Anmelden» klicken.

### 4 Mandant auswählen

Auswahl des Mandanten, mit dem die Rechnung verknüpft werden soll:



Über die Suchfunktion kann auch nach bestehenden Mandaten gesucht werden.

Gewünschter Mandant auswählen und anklicken.

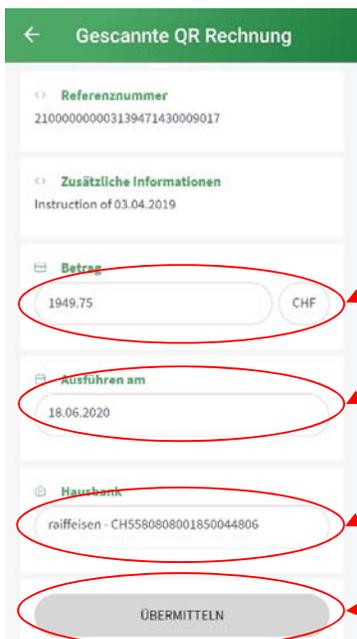
## 5 Rechnung mit A-TWIN.Mobile einscannen

QR-Code der Rechnung mit dem Smartphone einscannen:



## 6 Rechnung in A-TWIN.Mobile erfassen und an A-TWIN-Cash-Linie eBanking übermitteln

Überprüfung und Anpassung der Rechnungsdaten:



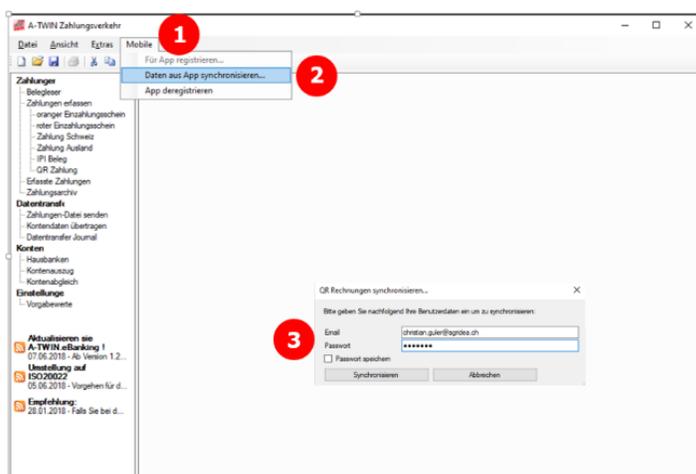
The screenshot shows the 'Gescannte QR Rechnung' screen with the following data and annotations:

- Referenznummer:** 210000000003139471430009017
- Zusätzliche Informationen:** Instruction of 03.04.2019
- Betrag:** 1949.75 CHF (Annotated with a red oval and a callout box: 'Erfasster Rechnungsbetrag. Dieser kann angepasst werden.') (Annotated with a red oval and a callout box: 'Ausführungsdatum für die Bezahlung. Dieses kann angepasst werden.')
- Ausführen am:** 18.06.2020 (Annotated with a red oval and a callout box: 'Bankkonto, ab welchem die Rechnung beglichen werden soll. (Gemäss Erfassung in A-TWIN.Cash-Linie eBanking)')
- Hausbank:** raiffeisen - CH5580808001850044806 (Annotated with a red oval and a callout box: 'Durch Anklicken von «Übermitteln» wird die Rechnung an A-TWIN.Cash-Linie eBanking übermittelt.')
- Übermitteln:** A grey button at the bottom (Annotated with a red oval and a callout box: 'Durch Anklicken von «Übermitteln» wird die Rechnung an A-TWIN.Cash-Linie eBanking übermittelt.')

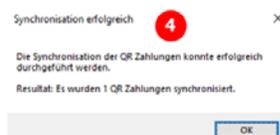
## 7 Verarbeitung der Rechnung mit A-TWIN.Cash-Linie eBanking

Die erfassten Rechnungen in A-TWIN.Cash-Linie eBanking importieren und bearbeiten:

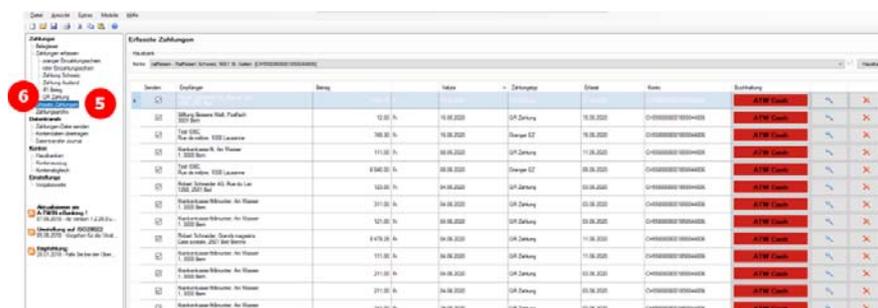
1. Auf «Mobile» klicken.
2. Dann «Daten aus App synchronisieren...» auswählen und anklicken.
3. Es erscheint erneute eine Anmeldung mit E-Mail und Passwort. Dazu die für die Registrierung verwendete Angaben eingeben (Kapitel 1).



4. Nach erfolgreicher Übermittlung der Rechnungen erscheint folgende Meldung:



5. Die eingescanteten Zahlungen erscheinen unter «Erfasste Zahlungen». Nun können diese ausgeführt und konfirmiert werden.



6. Eine QR-Code Rechnung manuell erfassen: Auf «QR Rechnung» klicken, dann Rechnung manuell erfassen.