



Unser Treuhandbüro ist spezialisiert auf Dienstleistungen im Bereich der Buchführung, Steuern und Beratung in der Landwirtschaft. Mit technischen Innovationen und persönlichem Engagement ist es unser Ziel, unsere Kunden kompetent und effizient bei ihren administrativen Tätigkeiten zu unterstützen.

Sekretariat und Sachbearbeiter/in Treuhand 60%- 100%

Ihr Aufgabenbereich:

- Ein- und Ausgangsverarbeitung Kundendaten
- Fakturierung und Verwalten der Debitoren
- Verwalten der Kreditoren
- Schalter und Telefondienst
- Führen der Buchhaltung
- Mitarbeit bei Kundenbuchhaltungen und Steuererklärungen
- Allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil:

Wir suchen eine unternehmerisch denkende, engagierte und zuverlässige Persönlichkeit mit einer kaufmännischen Grundausbildung, sowie einige Jahre Berufserfahrung. Kenntnisse der Landwirtschaft sind von Vorteil, aber nicht zwingend. Eine belastbare und selbstständige Arbeitsweise sowie gute kommunikative Fähigkeiten runden Ihr Profil ab.

Wir bieten:

- Interessante und vielfältige Tätigkeiten im Treuhandbereich
- Zeitgemässe, flexible Arbeitsbedingungen
- Ein motiviertes, aufgestelltes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Stellenantritt nach Vereinbarung.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per eMail bis Ende Februar. Die Dokumente gerne in einer einzigen PDF-Datei. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsführer Martin Kiefer unter der Telefonnummer 032 531 62 56 gerne zur Verfügung.

AGRO TREUHAND Solothurn-Baselland
Martin Kiefer 032 531 62 56 / martin.kiefer@atsobl.ch
Höhenstrasse 19, 4533 Riedholz || www.atsobl.ch